

Vĩnh Phúc, ngày 29 tháng 9 năm 2025

**BÁO CÁO ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN 5S
QUÝ III - NĂM 2025**

I. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- 100% các đơn vị trong trường đã triển khai Quy định thực hiện 5S và Kế hoạch đánh giá 5S đến cán bộ, giáo viên của đơn vị mình.
- Đa số các xưởng, phòng học chuyên môn được vệ sinh hàng ngày; máy móc, trang thiết bị đồ dùng, vật tư được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp; các phòng làm việc, khu vực chung tương đối gọn gàng sạch sẽ.
- Các khoa duy trì phân công giáo viên trực tiếp quản lý phòng học chuyên môn.
- Lãnh đạo và cán bộ, giáo viên các đơn vị có sự phối hợp với các nhóm đánh giá trong quá trình thực hiện.
- Việc thực hiện quy định cấm hút thuốc lá, thuốc lá điện tử đã được một số đơn vị, cá nhân nhận thức và chấp hành.

2. Tồn tại:

- Công tác thực hiện 5S tại một số đơn vị chưa thường xuyên, liên tục. Một số phòng chuyên môn chưa gọn gàng (106-NHB), một số phòng học tại thời điểm kiểm tra còn bẩn, xung quanh có rác (203, 204-H5). Tại ký túc xá, phần lớn phòng của học sinh nam còn lộn xộn, xả rác bừa bãi ngay trên nền nhà.
- Tại một số đơn vị quét trần tại phòng học bám nhiều bụi bẩn, mạng nhện.
- Vẫn còn hiện tượng hút thuốc lá, thuốc lá điện tử trong cán bộ giáo viên, học sinh, tập trung nhiều nhất ở khoa Điện, khoa Công nghệ ô tô; đối với khoa Cơ khí, khoa Cơ bản, khoa Công nghệ thông tin tuy hiện tượng hút ít hơn nhưng vẫn còn tồn tại.

II. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ THỰC HIỆN 5S QUÝ III - NĂM 2025

TT	Vị trí	Mức độ thực hiện 5S			
		Rất tốt	Tốt	Bình thường	Chưa đạt
1	Khoa Công nghệ ô tô: tầng 2, 3 - xưởng X11			X	
2	Khoa Công nghệ thông tin: Giảng đường H2, H3		X		
3	Khoa Cơ khí: Xưởng X9, X10, X13; tầng hầm xưởng X23		X		
4	Khoa Điện: Xưởng X23			X	
5	Khoa Điện tử - Điện lạnh: Xưởng X22		X		
6	Khoa Khoa học cơ bản: Giảng đường H5, H6			X	

TT	Vị trí	Mức độ thực hiện 5S			
		Rất tốt	Tốt	Bình thường	Chưa đạt
7	Khoa Sư phạm - Kinh tế: Phòng 401, 402, 502 - NHB; Phòng 105, 106, 205, 206, 207, 208 giảng đường H3		X		
8	Phòng Công tác HSSV: Phòng 105, 106, 107 - NHB; Ký túc xá HSSV; Nhà giáo dục thể chất			X	
9	Phòng Đào tạo: Phòng 104, 301, 302, 303 - NHB; Thư viện		X		
10	Phòng Quản lý tài sản: Phòng 306, 307, 309 - NHB		X		
11	Phòng Tài chính, kế toán: Phòng 206, 208, 209 - NHB		X		
12	Phòng Tổ chức, hành chính: Phòng 102, 202, 204, 205 - NHB; Hội trường; Phòng hội thảo 301 thư viện		X		
13	Trung tâm ĐT&SHLX: Nhà điều hành TTSHLX; tầng 2 - Thư viện; X12		X		
14	Trung tâm Ngoại ngữ: Phòng 406, 407 - NHB; Phòng 303 - Thư viện;		X		
15	Trung tâm TS>VL: nhà TTTS		X		
16	Công ty Cổ phần Đầu tư và phát triển môi trường Việt Thắng			X	

III. KIẾN NGHỊ

- Phòng công tác HSSV: thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở sinh viên nội trú dọn dẹp phòng ở, giữ gìn vệ sinh cá nhân và vệ sinh chung, có ý thức sử dụng nước tiết kiệm, giữ gìn tài sản thuộc ký túc xá.

- Các khoa: thực hiện tốt hơn nữa công tác vệ sinh lớp học; tăng cường quán triệt giáo viên và học sinh về qui định cấm hút thuốc lá, thuốc lá điện tử.

- Phòng Quản lý tài sản: theo dõi thường xuyên công việc của đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh để kịp thời chấn chỉnh, đôn đốc, bảo đảm môi trường sạch, đẹp.

Căn cứ kết quả đánh giá 5S quý III - năm 2025, Ban 5S đề nghị các đơn vị thực hiện tốt hơn công tác 5S trong thời gian tới.

IV. ĐỀ XUẤT:

Nhà trường cho rà soát toàn bộ nền gạch bị vỡ tại giảng đường H5, H6. Lát lại gạch các vị trí bị vỡ, bong tróc nền để bảo đảm an toàn và thẩm mỹ.

Nhà trường cho kiểm tra, sửa chữa bàn ghế hỏng tại các phòng học./



TRƯỞNG BAN

Phạm Thị Ánh Ngọc

THƯ KÝ

Nguyễn Quý Ngọc