

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định hồ sơ, sổ sách
trong đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp và sơ cấp**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG CƠ KHÍ NÔNG NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 4322/QĐ-BNN-TCCB ngày 26/10/2017 của Bộ trưởng Bộ NN&PTNT về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Cao đẳng Cơ khí nông nghiệp;

Căn cứ Thông tư số 23/2018/TT-BLĐTBXH ngày 06/12/2018 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH Quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng;

Căn cứ Thông tư số 2513/VBHN-BLĐTBXH ngày 03/08/2021 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH và Quyết định số 08/QĐ-CĐCKNN ngày 04/01/2022 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Cơ khí nông nghiệp Quy định về mẫu bằng tốt nghiệp Trung cấp, cao đẳng, in quản lý, cấp phát thu hồi, hủy bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng.

Căn cứ Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTBXH ngày 31/12/2019 của Bộ trưởng Bộ LĐ-TB&XH Quy định về đào tạo trình độ Sơ cấp;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BLĐTBXH ngày 30/03/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định việc tổ chức đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hồ sơ, sổ sách trong đào tạo các trình độ trong nhà trường bao gồm:

1. Trình độ cao đẳng, trung cấp;

2. Trình độ sơ cấp;

(Có danh mục và các biểu mẫu cho từng trình độ đào tạo kèm theo)

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 949/QĐ-CĐCKNN ngày 04/07/2019 của Hiệu trưởng và có hiệu lực từ học kỳ 1 năm học 2023 -2024.

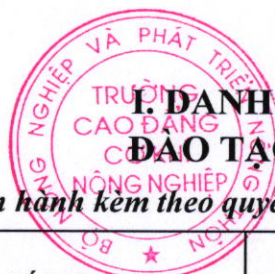
Điều 3. Trưởng phòng Đào tạo; các Phòng/Khoa/Trung tâm và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /s/

Nơi nhận:

- BGH;
- Như điều 3;
- Lưu: ĐT, TCHC.



TS. Phạm Thị Lan Phương



**I. DANH MỤC HỒ SƠ SỔ SÁCH DÙNG TRONG
ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG, TRUNG CẤP**

(Ban hành kèm theo quyết định số 961/QĐ-CDCKNN ngày 10/07/2023 của Hiệu trưởng)

TT	LOẠI HỒ SƠ, SỔ SÁCH	KÝ HIỆU	LOẠI HÌNH SỬ DỤNG	ĐƠN VI/ CÁ NHÂN LƯU TRỮ	THỜI GIAN LƯU TRỮ	Căn cứ
1	KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO TOÀN KHÓA	Mẫu số 1	Điện tử +Bản in	Đào tạo	Vĩnh viễn	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
2	TIẾN ĐỘ ĐÀO TẠO CHUNG TỪNG HỌC KỲ	Mẫu số 2	Điện tử +Bản in	Đào tạo	Vĩnh viễn	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
3	KẾ HOẠCH GIỜ GIẢNG HỌC KỲ CỦA TỪNG ĐƠN VỊ	Mẫu số 3	Điện tử +Bản in	Đào tạo	Vĩnh viễn	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
4	KẾ HOẠCH NHÀ GIÁO CỦA TỪNG ĐƠN VỊ	Mẫu số 4	Điện tử +Bản in	Đào tạo/Khoa	Vĩnh viễn	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
5	KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY CỦA NHÀ GIÁO	Mẫu số 5	Bản in	Đào tạo/Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
6	THỜI KHÓA BIỂU CHUNG	Mẫu số 6	Điện tử	Đào tạo/Khoa	01 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
7	THỜI KHÓA BIỂU CHO TỪNG LỚP	Mẫu số 7	Điện tử	Đào tạo/Khoa	01 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
8	SỔ LÊN LỚP (DÙNG CHO ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ CĐ+TC)	Mẫu số 8	Điện tử + Bản in	Đào tạo	05 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH
9	SỔ QUẢN LÝ HỌC SINH, SINH VIÊN	Mẫu số 9	Điện tử	Đào tạo	Vĩnh viễn	Thông tư 23/2018/TT-BLĐT BXH

TT	LOẠI HỒ SƠ, SỔ SÁCH	KÝ HIỆU	LOẠI HÌNH SỬ DỤNG	ĐƠN VI/ CÁ NHÂN LƯU TRỮ	THỜI GIAN LƯU TRỮ	Căn cứ
10	SỔ TAY NHÀ GIÁO (DÙNG CHO ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ CĐ+ TC	Mẫu số 10	Điện tử + Bản in	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH
11	SỔ THEO DÕI THỰC TẬP TẠI DOANH NGHIỆP	Mẫu số 11	Bản in	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH
12	GIÁO ÁN LÝ THUYẾT	Mẫu số 12A	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH
	GIÁO ÁN THỰC HÀNH	Mẫu số 12B	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH
	GIÁO ÁN TÍCH HỢP	Mẫu số 12C	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH
13	BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ HỌC TẬP	Mẫu số 13	Bản in + Điện tử	Đào tạo	Vĩnh viễn	Thông tư 23/2018/TT-BLĐTBXH
14	SỔ GỐC CẤP BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG/TRUNG CẤP	PL7/QĐ08	Bản in + Điện tử	Đào tạo	Vĩnh viễn	Quyết định 08/QĐ-CĐCKNN
15	SỔ CẤP BẢN SAO, CẤP LẠI BẰNG TỐT NGHIỆP CAO ĐẲNG/ TRUNG CẤP	PL11/QĐ08	Bản in + Điện tử	Đào tạo	Vĩnh viễn	Quyết định 08/QĐ-CĐCKNN
16	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO KHÓA HỌC		Bản in + Điện tử	Đào tạo	Vĩnh viễn	Quyết định ban hành chương trình theo khóa học
17	HỒ SƠ TUYỂN SINH		Bản in	CT HSSV	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Quy chế tuyển sinh hàng năm của nhà trường



H. DANH MỤC HỒ SƠ SỔ SÁCH DÙNG TRONG ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ SƠ CẤP

(Ban hành kèm theo quyết định số 961/QĐ-CDCKNN ngày 10/07/2023 của Hiệu trưởng)

TT	LOẠI HỒ SƠ, SỔ SÁCH	KÝ HIỆU	LOẠI HÌNH SỬ DỤNG	ĐƠN VỊ/ CÁ NHÂN LƯU TRỮ	THỜI GIAN LƯU TRỮ	Căn cứ
1	KẾ HOẠCH TOÀN KHÓA	Mẫu số 14	Bản in + Điện tử	Đào tạo/TTSHLX	Vĩnh viễn	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
2	KẾ HOẠCH NHÀ GIÁO	Mẫu số 15	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
3	SỔ LÊN LỚP	Mẫu số 16	Bản in + Điện tử	Đào tạo/TTSHLX	05 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
4	SỔ TAY NHÀ GIÁO	Mẫu số 17	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
5	SỔ QUẢN LÝ NGƯỜI HỌC	Mẫu số 18	Bản in + Điện tử	Đào tạo/TTSHLX	Vĩnh viễn	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
6	GIÁO ÁN LÝ THUYẾT	Mẫu số 12A	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
	GIÁO ÁN THỰC HÀNH	Mẫu số 12B	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
	GIÁO ÁN TÍCH HỢP	Mẫu số 12C	Bản in + Điện tử	Nhà giáo	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Thông tư số 5830/VBHN-BLĐTĐBXH
7	SỔ CẤP CHỨNG CHỈ SƠ CẤP	PL08/QĐ08	Bản in + Điện tử	Đào tạo/TTSHLX	Vĩnh viễn	Quyết định 08/QĐ-CDCKNN
8	SỔ CẤP BẢN SAO CHỨNG CHỈ SƠ CẤP	PL12/QĐ08	Bản in + Điện tử	Đào tạo/TTSHLX	Vĩnh viễn	Quyết định 08/QĐ-CDCKNN
9	CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO THEO KHÓA		Bản in + Điện tử	Đào tạo/TTSHLX	Vĩnh viễn	Quyết định ban hành theo khóa học
10	HỒ SƠ TUYỂN SINH		Bản in	Đào tạo/TTSHLX	03 năm kể từ ngày hiệu trưởng ký Quyết định công nhận TN cho người học	Quyết định ban hành theo năm học