

Số: 140/KH-CDCKNN

Vĩnh Phúc, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH TỔNG THỂ

Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng Trường Cao đẳng Cơ khí nông nghiệp năm 2024

Căn cứ Thông tư 28/2017/TT-BLĐT&XH ngày 15 tháng 12 năm 2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định hệ thống bảo đảm chất lượng của cơ sở giáo dục nghề nghiệp;

Trường Cao đẳng Cơ khí nông nghiệp lập kế hoạch tổng thể về xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng nhà trường năm 2024, kế hoạch này làm cơ sở để lập kế hoạch chi tiết thực hiện đối với mỗi hoạt động.

1. Mục tiêu:

- Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng nhà trường bao gồm hệ thống các chính sách, quy trình, công cụ đối với tất cả lĩnh vực, nội dung quản lý của nhà trường nhằm nâng cao tính hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng trong năm 2024, cụ thể:

- + Thiết lập được mục tiêu chất lượng cấp trường và cấp đơn vị năm 2024.
- + Duy trì Sổ tay chất lượng trường.
- + Rà soát, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) toàn bộ các quy trình quản lý chất lượng đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành và thực tế hoạt động của trường.
- + Tổ chức đánh giá nội bộ và thực hiện cải tiến nhằm đảm bảo tính hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng.
- Duy trì thực hiện tự đánh giá chất lượng trường hàng năm theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐT&XH ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo đối với các ngành nghề trọng điểm nhà trường được giao đào tạo theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng chương trình đào tạo đảm bảo theo đúng quy định tại Thông tư số 15/2017/TT-BLĐT&XH ngày 08/06/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.
- Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường trong việc vận hành hệ thống bảo đảm chất lượng.

2. Nội dung:

2.1. Xây dựng, vận hành, đánh giá và cải tiến hệ thống bảo đảm chất lượng bên trong nhà trường.

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện duy trì hệ thống bảo đảm chất lượng năm 2024	Đơn vị thường trực	Tháng 01- 02/2024
2	Xây dựng Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng cấp trường + cấp đơn vị năm 2024	- Hội đồng trường - Đơn vị thường trực - Các đơn vị	
3	Rà soát điều chỉnh và ban hành các nội dung có thay đổi, phù hợp với văn bản quy định của nhà nước và tình hình thực tế của nhà trường.	Hội đồng khoa học	Tháng 01-7/2024
4	Đánh giá nội bộ	- Ban Giám hiệu - Chuyên gia đánh giá - Đơn vị thường trực	Tháng 5-6/2024
5	In, phê duyệt và ban hành các nội dung thay đổi (nếu có)	- Ban Giám hiệu - Đơn vị thường trực	Tháng 8/2024
6	Hành động khắc phục, cải tiến	- Đơn vị thường trực - Các đơn vị	Tháng 8 - 12/2024
7	Tổng hợp báo cáo, phê duyệt, công bố và gửi cơ quan quản lý cấp trên	- Ban Giám hiệu - Đơn vị thường trực	Tháng 12/2024

2.2. Tự đánh giá chất lượng giáo dục nghề nghiệp

2.2.1. Tự đánh giá chất lượng trường

Năm 2024, nhà trường tiếp tục duy trì thực hiện tự đánh giá chất lượng trường theo bộ tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành. Cụ thể:

TT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ	Phòng Đào tạo	01/02÷05/02/ 2024
2	Thực hiện tự đánh giá chất lượng của các đơn vị	Trưởng các đơn vị	06/02/2024 ÷ 31/10/2024
3	Kiểm tra, đôn đốc việc thu thập, lưu trữ minh chứng và hướng dẫn các đơn vị	- Hội đồng đánh giá - Phòng Đào tạo	08/02/2024 ÷ 31/10/2024

TT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Thời gian
4	Nộp báo cáo kết quả tự đánh giá và đăng ký lịch đánh giá chất lượng của đơn vị với Hội đồng kiểm định Trường	Trưởng các đơn vị	01/11/2024
5	Đánh giá báo cáo tự đánh giá các đơn vị	- Hội đồng đánh giá - Phòng Đào tạo	02/11/2024 ÷ 15/11/2024
6	Tổng hợp báo cáo tự đánh giá của các đơn vị, lập báo cáo tự đánh giá chất lượng của Trường	- Hội đồng đánh giá - Phòng Đào tạo	15/11/2024 ÷ 30/11/2024
7	Lấy ý kiến các đơn vị về báo cáo tự đánh giá chất lượng của Trường	- Phòng Đào tạo - Trưởng các đơn vị	01/12/2024 ÷ 10/12/2024
8	Hoàn thiện, phê duyệt Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng của Trường	- Phòng Đào tạo - Chủ tịch hội đồng	11/12/2024 ÷ 15/12/2024
9	Công bố Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp và gửi Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục nghề nghiệp về Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp	- Hội đồng đánh giá - Phòng Đào tạo	16/12/2024 ÷ 25/12/2024

2.2.2. Tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo

- Năm 2024, nhà trường thực hiện tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo đối với 08 nghề trình độ Trung cấp, Cao đẳng thuộc nhóm các nghề trọng điểm được giao đào tạo, cụ thể như sau:

TT	Tên chương trình đào tạo	Cấp trình độ tự đánh giá	
		Cao đẳng	Trung cấp
1	Công nghệ ô tô	x	x
2	Điện công nghiệp	x	x
3	Điện tử công nghiệp	x	x
4	Hàn	x	x
5	Cắt gọt kim loại	x	x
6	Quản trị mạng máy tính	x	x
7	Kỹ thuật máy lạnh và điều hòa không khí	x	x
8	Kỹ thuật máy nông nghiệp		x

- Nội dung, phân công và thời gian thực hiện:

TT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Thời gian
1	Lập kế hoạch tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của đơn vị	- Phó Chủ tịch Hội đồng - Thư ký Hội đồng - Phòng Đào tạo	01/02/2024 ÷ 05/02/2024

2	Thực hiện tự đánh giá chất lượng	Các đơn vị được phân công	06/02/2024 ÷ 31/10/2024
3	Khoa lập báo cáo tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo, gửi về Phòng Đào tạo	- Phó Chủ tịch Hội đồng - Thư ký Hội đồng	01/11/2024 ÷ 10/11/2024
4	Tổng hợp và đánh giá báo cáo của các đơn vị	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng Đào tạo	11/11/2024 ÷ 20/11/2024
5	Lấy ý kiến các đơn vị trong trường về báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT.	- Phòng Đào tạo - Trưởng các đơn vị	21/11/2024 ÷ 30/11/2024
6	Thẩm định, phê duyệt Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo của Trường	- Hội đồng tự đánh giá - Hiệu trưởng	01/12/2024 ÷ 15/12/2024
7	Công bố Báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo và gửi kết quả tự đánh giá chất lượng chương trình đào tạo lên cơ quan quản lý cấp trên.	- Hội đồng tự đánh giá - Phòng Đào tạo	16/12/2024 ÷ 25/12/2024

3. Tổ chức thực hiện

- Phòng Đào tạo là đơn vị đầu mối trong hoạt động tự đánh giá chất lượng trường và chương trình đào tạo: lập kế hoạch, phân công chi tiết đối với mỗi hoạt động; tổ chức thực hiện, theo dõi, hướng dẫn các đơn vị thực hiện theo kế hoạch; tổng hợp báo cáo trình Ban Giám hiệu xem xét, phê duyệt và gửi các cơ quan quản lý cấp trên;

- Phòng Đào tạo phối hợp với Hội đồng khoa học để tổng hợp, trình Ban Giám hiệu phê duyệt, in ấn và ban hành toàn bộ quy trình đã được nghiệm thu (nếu có);

- Các đơn vị được phân công chủ động trong việc triển khai các hoạt động tự đánh giá theo kế hoạch; cử cán bộ phối hợp với đơn vị đầu mối; đề xuất các yêu cầu trong quá trình thực hiện (nếu có) với đơn vị đầu mối để Hiệu trưởng xem xét và giải quyết.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các Phòng, Khoa, Trung tâm;
- Lưu: VT, ĐT.



HIỆU TRƯỞNG

P. HIỆU TRƯỞNG
ThS. Đào Tuấn Anh